

2. 課題（レポート）の提出

課題の提出方法

1. コースを開き、提出しようとしている課題()をクリックします。
※担当教師の設定により名称が異なる可能性があります。

第1回

 レポートの提出

完了マークする

2. 提出物をアップロード・入力する をクリックします。



マニュアル（情報教育研究センター） > 第1回 > レポートの提出

レポートの提出

完了マークする

開始: 年 月 日(曜日) 00:00
期限: 年 月 日(曜日) 00:00

課題を提出してください。

提出をアップロード・入力する

課題に終了日時が設定されている場合は、日時が表示されます。担当教師の設定によって、日時を過ぎても提出ができる場合と、日時を過ぎると提出ができなくなる場合があります。

提出ステータス

提出回数	これは1回目の提出です。
提出ステータス	まだ提出されていません。
評価ステータス	未評価
残り時間	残り 6 日 9 時間
最終更新日時	-
提出コメント	> コメント (0)

3. 課題は「オンラインテキスト」の入力か「ファイル提出」で行います。

オンラインテキストで提出する場合

1. オンラインテキスト欄に入力して、**この状態で提出する** をクリックします。

2. 下図の画面が表示されれば提出完了です。

レポートの提出

マニュアル (情報教育研究センター) > 第1回 > レポートの提出

✓完了

開始: 20**年**月**日(*曜日) 00:00
期限: 20**年**月**日(*曜日) 00:00

課題を提出してください。

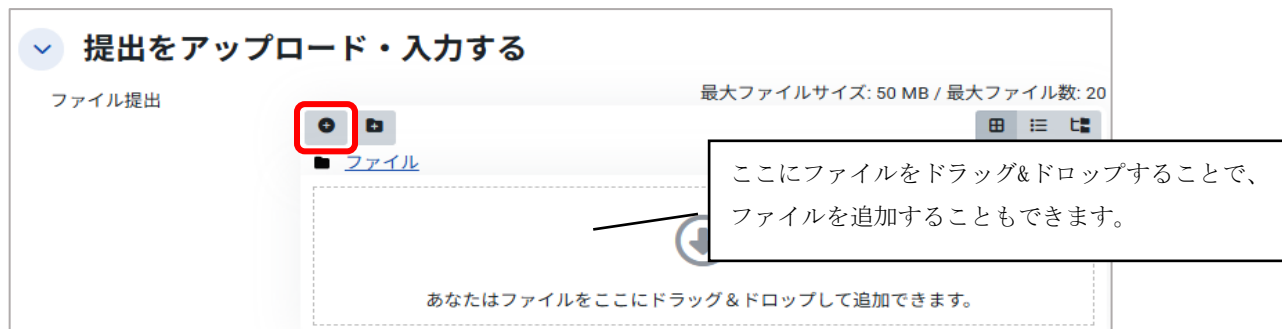
提出を編集する 提出を削除する

提出ステータス

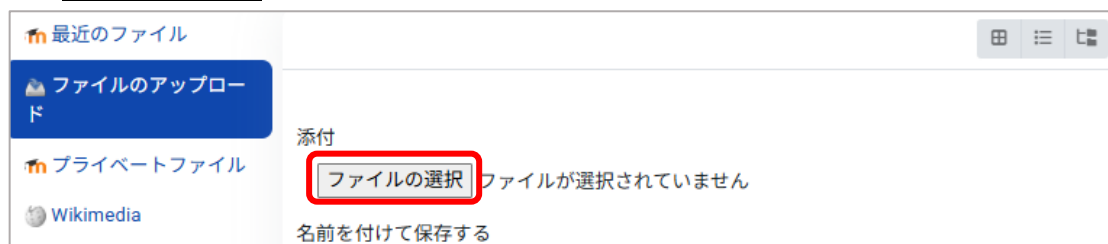
提出回数	これは1回目の提出です。
提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は6日8時間早く提出されました。
最終更新日時	20**年**月**日(*曜日)**: **
オンラインテキスト	+ ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。[オンラインビデオ]をクリックすると、追加したいビデオを、それに応じた埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになります。キーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもできます。
提出コメント	> コメント (0)

ファイルで提出する場合

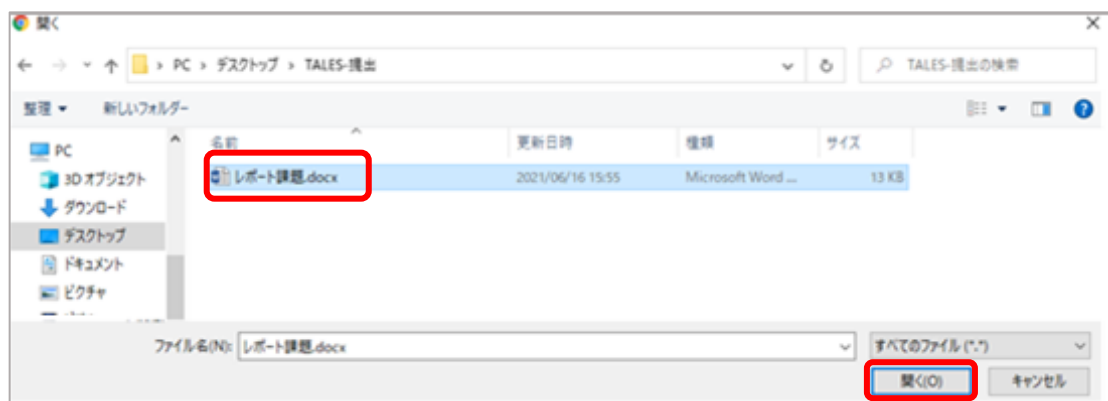
1. 「追加...」をクリックします。



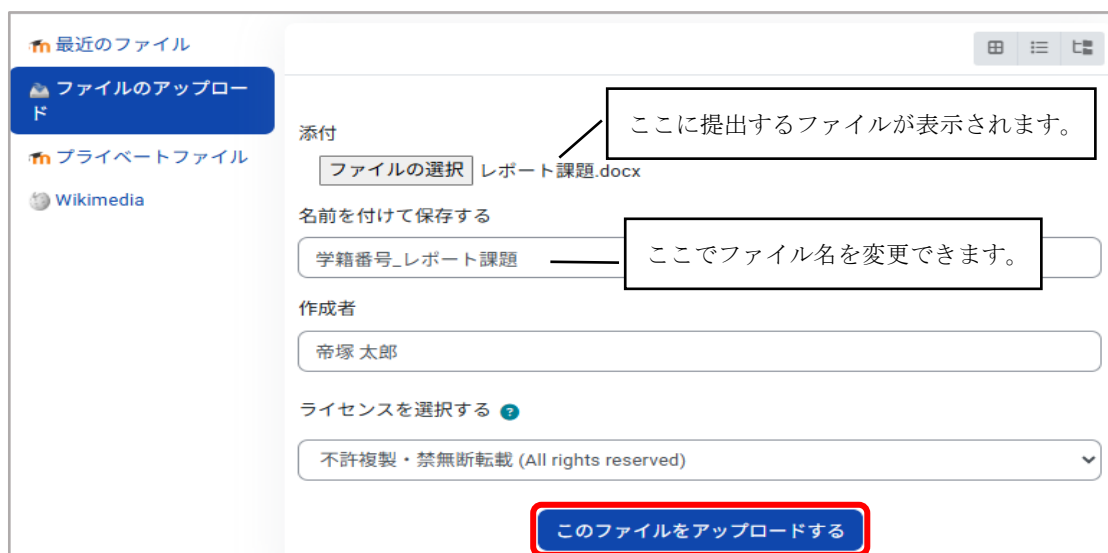
2. 「ファイルの選択」をクリックします。



3. 提出するファイルを選択し、「開く」をクリックします。



4. 「このファイルをアップロードする」をクリックします。



5. この状態で提出する をクリックします。

▼ 提出をアップロード・入力する

ファイル提出 最大ファイルサイズ: 50 MB / 最大ファイル数: 20

📎 📁 ⬇️

■ [ファイル](#)

📄

DOC

学籍番号_レ...

この状態で提出する

キャンセル

6. 下図の画面が表示されれば提出完了です。
[提出ステータス]が「提出済」になっていること、[ファイル提出]に提出したファイルが表示されていることを確認してください。

📄

マニュアル (情報教育研究センター) > 第1回 > レポートの提出

レポートの提出

✓完了

開始: 20** 年 ** 月 ** 日 * 曜
期限: 20** 年 ** 月 ** 日 * 曜

課題を提出してください。

提出を編集する

提出を削除する

提出を編集する から、ファイルの追加や変更、提出したファイルに対して上書きで提出をしないことができます。

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	評価のために提出済み
評価ステータス	未評価
残り時間	課題は 2 日 13 時間 早く提出されました。
最終更新日時	20** 年 ** 月 ** 日 (* 曜日)
ファイル提出	📄 学籍番号_レポート課題.docx 20** 年 ** 月 ** 日 **:**
提出コメント	> コメント (0)