

## 6. メッセージ機能

メッセージは、参加者と個人的にメッセージのやりとりを行う機能です。

### メッセージの送信

メッセージを送信すると、相手に TALES 上のメッセージとは別に大学の Gmail にも送信されます。

1. コース画面を開き、コースナビゲーションから「参加者」をクリックします。



2. コースに登録されている参加者の一覧が表示されるので、メッセージを送る参加者を選択します。

The screenshot shows the '登録済みユーザ' (Registered Users) page. At the top, there is a search filter with '合致 どれか' and '選択' dropdowns, and a '×' button. Below the filter are buttons for '+ 条件を追加する', 'フィルタをクリアする', and 'フィルタを適用する'. A message states '4名の参加者が見つかりました。' (4 participants found). Below this are two rows of alphabetical filters for '名' (Name) and '姓' (Surname). The main content is a table with the following columns: '姓 ^ / 名', 'ロール', 'グループ', and 'コースへの最終アクセス'.

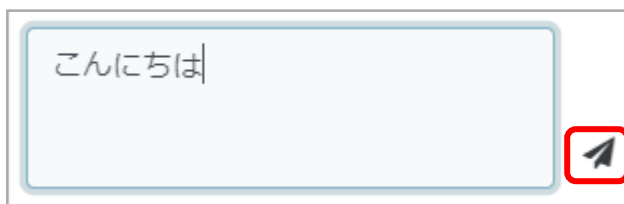
姓 ^ / 名	ロール	グループ	コースへの最終アクセス
<input type="checkbox"/> -	-	-	-
<input type="checkbox"/> 0S Student 01	学生	グループなし	18 秒
<input type="checkbox"/> 0S Student 02	学生	グループなし	なし
<input type="checkbox"/> 0T Teacher 01	教師	グループなし	50 分 55 秒

※この他にも、フォーラムへの書き込み等で名前が表示されていれば、その名前をクリックしてメッセージを送ることができます。

3. 個別の情報が表示されるので、**メッセージを送信する** をクリックします。



4. メッセージを入力し、送信します。



A screenshot of a message input field. The text 'こんにちは' is entered into the field. To the right of the field is a red square button containing a white paper plane icon, representing the send button.

### コースの教師に連絡する場合

コースの教師に連絡する場合は、以下の手順が便利です。

1. コース画面右上の **教師一覧** をクリックします。



2. 授業の担当教師をクリックします。  
(教師が複数いる場合は、メッセージを送信する教師をクリックします)



3. **メッセージを送信する** をクリックします。



### <補足事項>

- メッセージを送る際は 学籍番号、名前、コース名を明記するようにしてください。  
メッセージは特定のコースに属するものではないため、受信者はどのコースから送信されたメッセージなのかわかりません。
- メッセージを送信すると、相手の大学 Gmail にも送信されますが、メールの差出人は TALES からの返信のできないメールアドレスとなっています。その後のやり取りを Gmail である場合は、メールアドレスを記載するなどしてください。

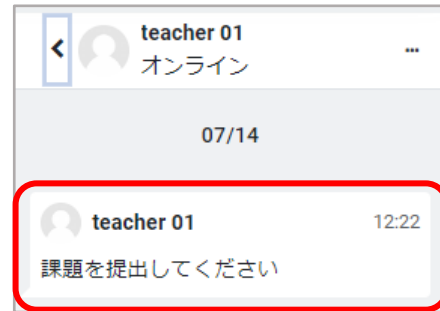
## メッセージの受信

1. メッセージを受信すると、画面右上の吹き出しアイコンに赤い印が表示されます。



左図の場合は、1人からメッセージが届いている  
ということです

2. 吹き出しアイコンをクリックするとメッセージドロワが開き、メッセージが一覧で表示されます。  
表示したいメッセージをクリックします。

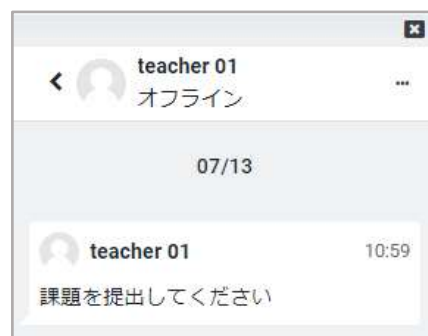
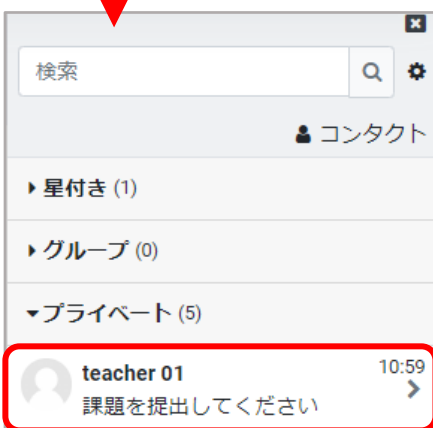
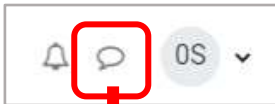


未読のメッセージには青い印がついています

## 一度読んだメッセージの確認方法

メッセージが届くと赤い印が表示されますが、一度確認すると赤い印は消えます。  
再度メッセージを確認する場合は画面右上の吹き出しアイコンからメッセージ画面を開きます。

1. 吹き出しアイコンをクリックしてメッセージドロワを開き、表示したいメッセージをクリックします。



2. 過去のメッセージを表示したい場合は、メッセージドロワー番下の「すべてを表示する」をクリック  
します。